



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "AMEDEO DI SAVOIA DUCA D'AOSTA"
Liceo Socio-psico-pedagogico Liceo delle Scienze Sociali

via del Santo n. 57 - tel. 049/8751040 - fax 049/8764288 - c.a.p. 35123 – PADOVA

E-Mail ducadaosta@provincia.padova.it

Comunicazione n. 21

copia da inserire nel registro di classe settembre 2008

AGLI ALUNNI e AI GENITORI
AI DOCENTI e AL PERSONALE ATA

Oggetto: norme di carattere generale.

Si informa che a breve sarà inserito nei registri di ciascuna classe l'elenco degli alunni a cui è stato accordato un permesso permanente di ingresso in ritardo o uscita in anticipo, con l'indicazione dei minuti di ritardo/anticipo concessi.

ENTRATE IN RITARDO

Le Lezioni hanno inizio alle ore 8.05. **La Presidenza valuterà caso per caso la più opportuna e funzionale modalità d'accesso nelle classi degli alunni in ritardo. L'ammissione in classe dovrà sempre essere firmata dal Preside o dai Collaboratori.** Nel caso di entrata in ritardo senza firma dei genitori, l'apposizione della medesima dovrà essere controllata il giorno successivo dal docente della prima ora di lezione.

Gli alunni che si presenteranno muniti di certificazione medica e/o accompagnati dai genitori saranno ammessi in aula a qualsiasi ora.

USCITE IN ANTICIPO

Non è possibile uscire dall'Istituto (tranne che per gravi motivi documentati o malessere) prima della fine della penultima ora di lezione prevista per la mattinata. L'autorizzazione sarà firmata dal Preside o dai Collaboratori.

Gli alunni minorenni potranno lasciare l'Istituto solo se accompagnati dai genitori o persona da loro delegata. In ogni caso le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata da parte degli studenti per visite mediche, specialistiche, analisi del sangue ecc., dovranno essere accompagnate da idonea certificazione (prenotazione, dichiarazione dell'ULSS, ...).

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Il docente della 1^a ora di lezione giustificherà le assenze del giorno o dei giorni precedenti. **Le entrate in ritardo o le uscite anticipate saranno invece autorizzate dalla Presidenza (Preside o Collaboratori).** I Coordinatori di classe (o eventualmente i singoli docenti) sono pregati di informare tempestivamente la Presidenza nel caso di rilevante numero di assenze soprattutto se "strategiche" (per evitare compiti, interrogazioni, ecc.).

ASSICURAZIONE ALUNNI

Si fa presente che ogni alunno, oltre agli incidenti che possono verificarsi a scuola e nelle uscite o viaggi d'istruzione, è assicurato anche per eventuali infortuni occorsi nel tragitto casa-scuola e viceversa, nell'ora antecedente o seguente l'inizio e la fine delle lezioni. Qualora si verificassero eventi di tal genere bisogna informare tempestivamente la Segreteria dell'Istituto che darà informazioni sulla prassi da seguire.

Tagliando da riconsegnare al docente coordinatore di classe

USO TELEFONI CELLULARI

E' severamente vietato qualsiasi utilizzo dei telefoni cellulari durante le ore di lezione. Durante le ore di lezione, quindi, i telefonini devono essere spenti.

Si inseriscono nel Registro di Classe Comunicazioni n° 164 e n° 225 dell'anno scolastico 2006/2007, ancora in vigore, sul tema telefoni cellulari e loro confisca in caso d'uso durante le ore di lezione.

EDUCAZIONE FISICA

Gli alunni che per comprovati motivi fisici non possono effettuare esercizi ginnici devono fare richiesta di esonero (su apposito modulo da ritirare in Segreteria) allegando certificato medico. Gli alunni, anche se esonerati, devono comunque frequentare le lezioni.

Si ricorda che vige **l'obbligo di segnalare alla Segreteria dell'Istituto eventuali incidenti occorsi in palestra (entro 24 ore dall'evento) allegando la certificazione medica** (certificato del Pronto Soccorso o comunque di un medico). La mancata osservanza di tale adempimento comporta sanzioni di carattere amministrativo ed eventuale mancato riconoscimento assicurativo.

DIVIETO DI FUMARE

Si ricorda che la legge 626 del 1994, e successive modifiche ed integrazioni, proibisce in via assoluta il fumo all'interno dell'Istituto. Al di là della normativa, è importante sottolineare il rispetto per sé e per gli altri che deve esistere all'interno di una comunità educante.

Pertanto **è vietato fumare nelle aule, nei laboratori, nei corridoi e nei bagni.** Si potrà fumare solo al di fuori dell'Istituto, nel cortile d'ingresso, "cortile Dante", **solo durante l'intervallo**, avendo cura poi di utilizzare per i mozziconi gli appositi contenitori.

ASTENSIONE DALLE LEZIONI

Si ricorda a tutti gli alunni che lo "sciopero" (o, più propriamente, astensione dalle lezioni) è una assenza ingiustificata e pertanto non può essere giustificata sul libretto personale come le altre assenze. Per essere ammessi in classe è necessario portare la dichiarazione dei genitori con la seguente dicitura: " Sono a conoscenza che mio figlio non ha presenziato alle lezioni in quanto ha aderito allo sciopero/manifestazione del....."

Una dichiarazione analoga dovrà essere fatta anche dagli studenti maggiorenni.

I docenti che hanno lezione il giorno successivo allo "sciopero" controlleranno che gli studenti abbiano nel libretto personale la dichiarazione di cui sopra. Gli inadempienti dovranno essere segnalati sul registro di classe.

COMUNICAZIONI VARIE

Tutti gli stampati per le varie richieste (assemblee di classe, autorizzazione uscite/viaggi, rinvio servizio militare, abbonamento autobus, esonero Educazione Fisica, rilascio duplicato libretto personale, permessi entrate/uscite) possono essere ritirati in portineria. Una volta compilati vanno consegnati in Segreteria Didattica (in Vicepresidenza quelli sottolineati).

N.B. : una copia della presente circolare sarà conservata nel registro di classe.

Tutti gli alunni dovranno consegnare ai genitori la presente circolare che dovrà essere firmata in calce da questi ultimi per ricevuta. Il tagliando sotto riportato va riconsegnato al docente Coordinatore di classe.

Il dirigente scolastico
Alberto Danieli

✂

TAGLIANDO DA RESTITUIRE COMPILATO AL COORDINATORE DI CLASSE

...I... sottoscritto genitore dell'alunn..... _____ classe _____

dichiara di aver preso visione della circolare sulle norme di comportamento degli alunni.

Data

Firma _____

